

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ПЕТРА АЛЕКСЕЕВИЧА РАССАДКИНА



Утверждаю

А.В. Рассадкин

Приказ от «28» августа 2020г. № 58-6/О

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного образования (далее - Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков и спортивных секций МОУ - ЗУБОВСКАЯ СОШ ИМ. П.А. РАССАДКИНА и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г. №1726-р;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 №06 - 1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.06.2014г. №41 (СанПин 2.4.4.3172-14);
- Уставом

1.2. Кружок (секция) - это добровольное объединение обучающихся по способностям и интересам к различным видам деятельности.

1.3. Кружки и спортивные секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

2. Целями работы кружков, спортивных секций являются:

2.1. Дополнительное образование (кружки и секции) направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; социализацию и адаптацию

учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

- 3.1. Руководитель кружка и секции назначается и освобождается приказом директора школы.
- 3.2. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по УВР или ВР в соответствии с возложенными функциональными обязанностями.
- 3.3. Комплектование кружков и секций производится до 10 сентября текущего года.
- 3.4. Комплектование кружков (секций) производится сроком на учебный год.
- 3.5. К зачислению в спортивные секции допускаются обучающиеся, имеющие соответствующую группу здоровья.
- 3.6. Списочный состав кружков или секций формируется их руководителем, передается заместителю директора по воспитательной работе или учебно-воспитательной работе, курирующему работу секции и кружков, и утверждается приказом директора не позднее 10 сентября текущего учебного года.
- 3.7. За обучающимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление дополнительного образования.
- 3.9. Состав кружка может пополняться обучающимися в течение года. В этом случае, руководитель кружка (секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по УВР или ВР о списочных изменениях в составе кружка (секции). В случае снижения фактической посещаемости в течение года кружки (секции) могут быть расформированы.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

- 4.1. Занятия в кружках (секциях) проводятся согласно расписанию, составленному заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.2. Расписание занятий кружков и секций формируется на основании занятости руководителей кружков (согласно основному расписанию) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам СанПиН отдельно от основного расписания уроков.
- 4.3. Расписание кружков и секций утверждается приказом директора и доводится до сведения руководителей кружков и секций, обучающихся не позднее 15 сентября текущего учебного года.
- 4.4. Продолжительность занятий составляет от 35 до 45 минут. Перерыв между занятиями 10 минут.
- 4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе рабочих программ, разработанных руководителями кружков.
- 4.6. Рабочая программа кружка или секции содержит обязательные разделы:
 - титульный лист;
 - пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики кружка или секции;
 - общую характеристику кружка или секции;
 - ожидаемые результаты освоения рабочей программы кружка или секции;
 - содержание рабочей программы кружка или секции;
 - тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся;
 - описание учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы кружка или секции;
 - список литературы.

- 4.7. Тематическое планирование рабочей программы кружка или секции состоит из тематических блоков, объединяющих ряд тематических единиц соответствующего раздела содержания, рассчитанных на изучение в течение нескольких занятий. Обязательной частью тематического планирования является определение основных видов учебной деятельности учащихся (игра, работа над проектом, экскурсия, викторина, соревнование и др.), направленных на достижение ожидаемых результатов рабочей программы кружка или секции.
- 4.8. Содержание программы кружка или секции может полностью соответствовать содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.; примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствам; может быть самостоятельно разработано педагогом.
- 4.9. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными типовыми (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, программами учреждений дополнительного образования, модифицированными или разрабатывать самостоятельно авторские программы.
- 4.10. В соответствии с программой кружка (секции) занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам или индивидуально.
- 4.11. Реализация кружков и секций проводится без балльного оценивания результатов освоения программ.
- 4.12. Учет занятий осуществляется руководителями кружков или секций, ведущими занятия. Руководители заполняют журнал посещаемости на информационном ресурсе «Навигатор дополнительного образования» и оформляют журналы учета занятий кружков или секций, в которые вносятся списки обучающихся, фамилии, имена и отчества учителя предметника. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием, разработанным на основе рабочей программы кружка или секции.
- 4.13. Руководителями кружков или секций могут быть учителя школы, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь или привлеченный специалист дополнительного образования.
- 4.14. Контроль за работой кружков и секций осуществляется заместителем директора по ВР или УВР, в соответствии с возложенным функционалом.
- 5. Управление кружками (секциями)**
- 5.1. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся (воспитанников) в кружке (секции), проводит занятия в соответствии санитарно-гигиеническим нормам, правилам техники безопасности и охраны труда, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).
- 5.2. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляется заместителем директора по УВР или ВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 6. Документация и отчетность**
- 6.1. Руководители кружков или секций ведут следующую документацию:
- рабочая программа кружка или секции, согласованная и утвержденная администрацией школы;
 - календарно-тематическое планирование, разработанное на основе рабочей программы;
 - журнал работы кружка или секции;
 - методические разработки.
- 6.2. Заместитель директора по УВР или ВР, курирующий работу кружков и секций, осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и секций через:
- проверку журналов не реже 1 раза в учебный период;
 - посещение занятий кружков и секций согласно графику внутришкольного контроля;
 - анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и секций.
- 7. Ответственность.**

7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.