

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ПЕТРА АЛЕКСЕЕВИЧА РАССАДКИНА**

директор школы

Приказ от «13» мая 2020г, № 33-1/О



Утверждаю:

А.В. Рассадкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов<sup>1</sup>, возникающего у работников образовательного учреждения (далее Организации) в ходе исполнения ими трудовых функций.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) Организации, а также на работников Организации, должности которых включены в перечень должностей в Организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники Организации).
- 1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностное лицо Организации, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

#### **2. Принципы урегулирования конфликта интересов**

- 2.1. Урегулирование конфликта интересов в Организации осуществляется на основе следующих принципов:
  - 2.1.1. Обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
  - 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
  - 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
  - 2.1.4. Соблюдение баланса интересов Организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
  - 2.1.5. Защита работника Организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

<sup>1</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О Противодействии коррупции».

### **3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

- 3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Организации, работник Организации подает на имя руководителя Организации уведомление (приложение №1 к настоящему Положению).
- 3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя Организации должностным лицом Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
- 3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.
- 3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
- 3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю Организации.
- 3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
- 3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Организации.
- 3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление образования Администрации городского округа Клин.

### **4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

- 4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:
  - 4.1.1. Ограничение доступа работника Организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
  - 4.1.2. Отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
  - 4.1.3. Пересмотр и изменение трудовых функций работника Организации; временное отстранение работника Организации от должности; перевод работника Организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
  - 4.1.4. Отказ работника Организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
  - 4.1.5. Увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению о  
предотвращении и  
урегулировании конфликта  
интересов

(примерная форма)

Руководителю МОУ – ЗУБОВСКАЯ  
СОШ ИМ. П.А. РАССАДКИНА

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.