

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**



Утверждаю:

директор школы

А.В. Рассадкин

Приказ от 07.04.2017 г. № 21-2/О

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном лагере дневного пребывания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря дневного пребывания (далее Лагерь) на базе МОУ – ЗУБОВСКАЯ СОШ (далее Школа).
- 1.2. Лагерь является действующим структурным подразделением Школы.
- 1.3. Лагерь открывается на основании приказа по Школе и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. Комплектование лагеря осуществляется по количеству обучающихся, рекомендуемому Управлением образованием Администрации Клинского муниципального района.
- 1.5. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.6. Лагерь функционирует в период летних каникул.
- 1.7. Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение развития отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 15 лет.
- 1.8. Основными задачами деятельности Лагеря являются:
 - организация содержательного и безопасного досуга детей;
 - профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений в молодежной среде;
 - обеспечение необходимых условий для личностного творческого, духовного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
 - обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований; развитие общественной активности детей;
 - формирование общечеловеческой культуры и ценностей.
- 1.9. В своей деятельности Лагерь руководствуется приказом Министра образования Российской Федерации от 13.07.2001 Г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПин 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 г. №25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в период каникул», Решениями Координационного совета по организации отдыха оздоровления и занятости детей в Московской области, нормативными актами Министерства образования Московской области и Управления образования Администрации Клинского муниципального района, а также данным положением и Уставом учреждения.

2. Организация деятельности Лагеря.

- 2.1. Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря и при наличии разрешения органа ТО Роспотребнадзора.
- 2.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, документами регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.4. На период функционирования Лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели и другие специалисты, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.5. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.6. Организация питания воспитанников в Лагере возлагается на Школу.
- 2.7. Питание воспитанников Лагеря производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.8. Медицинское обеспечение Лагеря осуществляется медицинским работником на основании договора с медицинским учреждением.
3. Кадровое обеспечение
 - 3.1. Приказом по Школе назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.
 - 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
 - 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
 - 3.4. Штатное расписание Лагеря утверждается Школой.
 - 3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется Школой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 3.6. Для работы в Лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
 - 3.7. Для работы в Лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в Школе.
4. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь
 - 4.1. Воспитанники Лагеря имеют право:
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
 - 4.2. Воспитанники Лагеря обязаны:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.
5. Охрана жизни и здоровья детей
 - 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.
 - 5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории Лагеря без разрешения воспитателя.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Школы.
- 5.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.