

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30 августа 2016 г.

Директор



Утверждаю
В. Рассадкин
30 августа 2016 г. 63/22-О

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1,5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст.30; п. 5, ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (п. 19.5);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
 - письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;
 - Уставом;
 - основной образовательной программой начального общего образования;
 - основной образовательной программой основного общего образования;
 - основной образовательной программой среднего общего образования;
 - локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.2. Программа отдельных учебных предметов или рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, внеурочных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.
- 1.3. в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего или среднего общего образования (далее - ФГОС). Соответствие Федеральному стандарту указывается в пояснительной записке к Рабочей программе.
- 1.4. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса.
- 1.5. Составление рабочих программ учебных предметов, курсов входит в компетенцию образовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.6. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- дополнительных образовательных курсов

1.7. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

1.8. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит согласование на уровне общеобразовательного учреждения.

1.9. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения соответствующей ФГОС

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительная записка
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3. Требования к отдельным структурным компонентам Рабочей программы

3.1. Титульный лист Рабочей программы (Приложение № 1) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (таблица №1);

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ /ФИО директора школы

Приказ № _____ от _____

М.П.

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
 - класс (параллель), в котором изучается учебный курс;
 - Ф.И.О. педагога (группы педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
 - год составления программы.
- 3.2. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе для классов указывается:
- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
 - цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
 - название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
 - изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- 3.3. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.
- 3.4. «Планируемые результаты» изучения учебного предмета, курса формулируются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования ОУ к каждому разделу учебной программы согласно учебно-тематическому планированию. Планируемые результаты по каждому содержательному разделу программы должны быть представлены в двух блоках: «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться».
- 3.5. «Содержание учебного предмета, курса» Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.
- 3.6. Тематическое планирование оформляется в виде:
- учебно-тематического плана, содержащего количество часов, отводимых на освоение каждого раздела программы.
- 3.7. Раздел «Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса» включает в себя необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии, словари, справочники, альбомы, атласы и тд.); оборудование, дидактический материал.
- Перечень литературы оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

При наличии у учителя мультимедийных средств обучения, информацию необходимо внести в раздел с перечислением приложений, презентаций, CD – дисков, учебников.

4. Порядок оформления Рабочей программы

- 4.1. Ориентация страниц рабочей программы должна быть книжной.
- 4.2. Ориентация страниц для календарно-тематического планирования может быть как книжной, так и альбомной.
- 4.3. Требования к оформлению текста рабочей программы:
 - поля: верхние – 2 см, нижние – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;
 - шрифт: Times New Roman; кегль - размером 12; одинарный межстрочный интервал; абзацный отступ 1,25; выравнивание по ширине.

5. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

- 5.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:
 - 5.2.1. Первый этап – Рабочая программа по учебным предметам, курсам рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников общеобразовательного учреждения.

Рабочие программы по кружковой работе и внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей общеобразовательного учреждения.

Результаты рассмотрения заносятся в протоколы.

Согласование рабочих программ (кроме внеурочной деятельности, кружковой работы) проводится с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Согласование Рабочих программ по кружковой работе и внеурочной деятельности проводится с заместителем директора по воспитательной работе.
 - 5.2.2. Второй этап – 1 - 31 августа – Рабочая программа утверждается руководителем образовательного учреждения.
 - 5.2.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.
 - 5.2.4. Для авторских учебных программ проводится дополнительная внешняя экспертиза.
 - 5.2.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

Приложение № 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПЕТРА АЛЕКСЕЕВИЧА РАССАДКИНА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В. Рассадкин
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «(название предмета в соответствии с Учебным планом школы
в именительном падеже)»

класс

1-4

5-9

10-11

Учитель _____

20__ г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПЕТРА АЛЕКСЕЕВИЧА РАССАДКИНА

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В. Рассадкин
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Календарно-тематическое планирование по предмету «(название предмета в соответствии с Учебным планом школы в именной падеже)»
на 20-20 учебный год
составлено на основе рабочей программы
для __ класса

Учитель _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПЕТРА АЛЕКСЕЕВИЧА РАССАДКИНА

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В. Рассадкин
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективного курса *(факультатива)*
«название курса в именительном падеже
в соответствии с Учебным планом школы»

_____ класс
Учитель _____

20__-20__ г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПЕТРА АЛЕКСЕЕВИЧА РАССАДКИНА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В. Рассадкин
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
кружка, (секции, клуба – *выбрать нужное*) «*название курса в именительном*
падеже
в соответствии с Учебным планом школы»
_____ класс
Учитель _____

Приложение. Образец-шаблон оформления рабочей программы по ФГОС

I. Пояснительная записка

Рабочая программа по ... (название предмета в соответствии с учебным планом) для ... класса разработана на основе

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1,5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст.30; п. 5. ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);

Федерального государственного образовательного стандарта (выбрать начального, основного, среднего) общего образования ... (ФГОС НОО) утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, ИЛИ

(ФГОС ООО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, или (ФГОС СОО), утвержденного приказом

Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2); авторской программы ... (полные

библиографические данные программы) и соответствует, основной образовательной программы ОНО, ООО, ОСО МОУ - ЗУБОВСКАЯ СОШ ИМ. П.А. РАССАДКИНА

Тип программы: (базовая программа или углубленная программа или расширенная на базовом уровне или профильная программа) по ... (название предмета).

(!!!!!! Если программа расширенная на базовом уровне (математика в начальной школе (2-4 кл.); алгебра (7-11 классы), то надо подробно расписать какие изменения сделаны по сравнению с авторской программой, в каких разделах программы эти изменения, какие темы дополнительно включены и т.п., с указанием количества часов!!!)

В авторскую программу внесены следующие изменения:

№	Раздел (Тема)	Дополнение содержания в соответствии с расширением	Кол-во часов, отведенное на расширение

ИТОГО: _____ часов

Внесение данных изменений позволяет глубже охватить весь изучаемый материал по программе, повысить уровень обученности учащихся по предмету, а также более эффективно осуществить индивидуальный подход в процессе обучения учащихся.

Если происходит сокращение часов в соответствии с Учебным планом школы

п.п.	№	Раздел (Тема)	Авторская программа (количество часов)	Рабочая программа (количество часов)

Реализация учебной программы обеспечивается учебником ... (полные данные учебника), включенным в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 31 марта 2014 г. № 253)

**Если в авторской программе при сравнении ее с Комплексной программой вы обнаружили отсутствие отдельных разделов, тем, содержательных элементов, вы должны*

это отразить в пояснительной записке, указав, какие изменения – включения и где вы произвели. Выберите свой вариант записи:

В рабочую программу за счет резерва времени внесены следующие ... (разделы, темы, дидактические единицы):

№	Раздел	Дидактические единицы (или темы)	Кол-во часов

Или другой вариант: В авторской программе отсутствуют отдельные содержательные элементы. В рабочую программу при сохранении расписки авторской программы в содержание уроков внесены следующие элементы:

№ урока	Тема урока	Дополнительное содержание

Цели и задачи учебного предмета(название предмета)

Цель:

Задачи:

Место предмета в учебном плане

В соответствии с учебным планом МОУ - ЗУБОВСКАЯ СОШ ИМ. П.А. РАССАДКИНА МОУ - ЗУБОВСКАЯ СОШ ИМ. П.А. РАССАДКИНА рабочая программа рассчитана на ____ часов в курс, количество часов в каждом классе (____ часа в неделю).

II. Планируемые результаты освоения учебного предмета

См. основную образовательную программу.

Личностные результаты

Метапредметные результаты

Предметные результаты

Выпускник научится (цели опорного уровня):

Выпускник получит возможность научиться (цели пропедевтического уровня, расширяющие и углубляющие понимание опорного учебного материала)

III. Содержание учебного материала

Может быть представлено в виде таблицы, или в виде списка с указанием основных разделов программы, их содержания, и количества часов, отводимых на изучение.

Раздел программы	Содержание	Кол-во часов

IV. Тематическое планирование по учебному предмету (пример)

№ п/п	Наименование разделов и тем.	Всего часов	в том числе		
			уроки	Часть, формируемая участниками образовательного процесса (л/р, п/р, экскурсии и т.д.)	Контрольные работы
5 класс					
1	Введение.	9	5	4	-
2	Первобытность.	5	4	1	-

3	Древний Восток.	14	11	2	1
4	Древняя Греция.	19	15	4	-
5	Древний Рим.	15	11	4	-
6	Повторение.	6	-	5	1

Все записи ведутся на русском языке.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР _____ /

«-» 20 г.

СОГЛАСОВАНО на заседании ШМО,
рекомендуется к утверждению

протокол №1 от «-» 20г.

Руководитель ШМО _____ /