

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Утверждаю:  
директор школы

А.В. Рассадкин  
Приказ от 16.01.2015 г. № 3/1-О

## ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

### 2. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
- 2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу.
- 2.3. Дежурные по школе назначаются из числа обучающихся дежурного класса.
- 2.4. Дежурный класс организует контроль за порядком и чистотой в рекреациях, столовой, лестничных маршах посредством дежурства на постах.

### 3. Обязанности дежурных по школе

- 3.1. Обязанности дежурного администратора по школе:
  - начало дежурства 08.00.
  - Дежурный администратор осуществляет контроль дежурства класса, оценивает дежурство, а в случае необходимости координирует действия дежурных учащихся.
  - Следит за дежурством учителей-предметников на перерывах между занятиями.
  - Дежурный администратор полностью отвечает за порядок в школе и за охрану жизни и здоровья детей.
- 3.1.1. Перед началом учебных занятий:
  - произвести обход территории и здания школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу (в соответствии с утвержденным перечнем объектов контроля);
  - проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;

- при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
- проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

### 3.1.2. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- открывать и закрывать учительскую до занятий и после занятий;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

### 3.1.3. После окончания занятий:

- проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
- контролировать вывод учителями детей в гардероб.

### 3.1.4. Окончание дежурства 16.00 (после окончания всех занятий в школе и ухода из школы последнего обучающегося).

3.2. Дежурный классный руководитель непосредственно подчиняется дежурному администратору школы и руководствуется в своей работе Должностной инструкцией дежурного классного руководителя

### 3.3. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе:

- начало дежурства в 08.00.
- Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
- Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
- Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
- Организовать дежурство учащихся по постам.
- Не допускать опоздания учащихся на уроки.
- Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
- Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
- Информировать родителей (законных представителей) и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.
- Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.
- Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
- Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и гостями школы.
- Окончание дежурства через 20 минут после окончания последнего урока.
- Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
- Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса.

#### 3.4. Обязанности дежурного класса.

3.4.1. Дежурство класса начинается в 08.00

3.4.2. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, контролируя порядок и чистоту на закрепленном участке;

3.4.3. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.