

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Утверждаю:  
директор школы

А.В. Рассадкин  
Приказ от 16.01.2015 г. № 3/1-О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации внеурочной деятельности в условиях  
введения ФГОС**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МОУ-ЗУБОВСКАЯ СОШ.
- 1.2. Внеурочная деятельность с обучающимися является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.
- 1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную деятельность, являются: закон РФ «Об образовании в РФ», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».
- 1.4. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной системы, направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
- 1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи:**

- 2.1. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.
- 2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.
- 2.3. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.
- 2.4. Сохранение и преумножение традиций школы.
- 2.5. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

- 2.6. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.
- 2.7. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.
- 2.8. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.
- 2.9. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.
- 2.10. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.
- 2.11. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.
- 2.12. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 классов в соответствии с основой образовательной программы начального общего образования.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

- 3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования в школе.
- 3.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает организационную модель внеурочной деятельности:
  - модель дополнительного образования;
  - модель «школы полного дня»;
  - оптимизационная модель;
  - инновационно-образовательная модель
- 3.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:
  - Спортивно-оздоровительное;
  - Духовно-нравственное;
  - Общекультурное;
  - Общеинтеллектуальное;
  - Проектная деятельность (является составляющей любого направления).
- 3.4. Виды внеурочной деятельности:
  - Игровая;
  - Познавательная;
  - Проблемно-ценностное общение;
  - Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
  - Художественное творчество;
  - Техническое творчество;
  - Трудовая (производственная) деятельность;
  - Спортивно-оздоровительная деятельность;
  - Туристско-краеведческая деятельность.
- 3.5. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

### **4. Организация внеурочной деятельности.**

- 4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются в школе самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
- 4.2. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:
- титульный лист;
  - пояснительная записка;
  - учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
  - содержание изучаемого курса;
  - методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
  - планируемые результаты.
- 4.3. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет школа.
- 4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями среднего и старшего звена.
- 4.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
- 4.6. Порядок ведения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов и обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность.

## **5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.**

- 5.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

*Первый уровень* – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

*Второй уровень* - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

*Третий уровень* – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

## **6. Учет внеурочных достижений обучающихся.**

- 6.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

- 6.2. Портфолио может иметь следующую структуру:

- «Мой портрет» (информация о владельце);
- «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);
- «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);
- «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);
- «Характеристика учебной и внеучебной деятельности обучающегося».

## **7. Управление внеучебной деятельностью.**

- 7.1. Общее руководство внеучебной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.
- 7.2. Организация внеучебной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с методическим советом на основании обобщенной заместителями директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.
- 7.3. Периодичность распределения неаудиторной занятости дважды в год: на 1 сентября и 1 января. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.
- 7.4. К организации внеучебной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования.
- 7.5. Организация работы классных руководителей осуществляется на основании «Положения о классном руководстве».

## **8. Финансирование внеучебной деятельности.**

- 8.1. Финансирование внеучебной деятельности осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств. Бюджетное финансирование расходов осуществляется по нормативам на одного обучающегося.

## **9. Стимулирование внеучебной деятельности в школе.**

- 9.1. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеучебной деятельности предусмотрено:
  - моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
  - материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).
- 9.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в ОУ.