

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Утверждаю:
директор школы

А.В. Рассадкин
Приказ от 16.01.2015 г. № 3/1-О

П Р А В И Л А
приёма граждан в образовательное учреждение

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящие Правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма учащихся в МОУ – ЗУБОВСКАЯ СОШ (далее - Школа).
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма учащихся в школу.
- 1.3. Правила являются нормативным правовым документом и их условия обязательны для исполнения. Правовые основания зачисления граждан в школу представлены в Приказе Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с которым разработаны данные Правила.
- 1.4. Школа ведет учёт количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и проживающих на территории микрорайона учреждения.

2. Правила приема граждан на обучение

- 2.1. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – Заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
- 2.2. Бланк заявления (приложение № 1) можно получить у должностного лица Школы, ответственного за приём документов, либо на сайте Школы. Заявления о зачислении в Школу могут быть заполнены от руки или посредством электронных печатающих устройств.
- 2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Приём в Школу детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.4. К заявлению должны быть приложены документы в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения. Перечень документов можно получить у должностного лица или на сайте школы.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты; не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; в документах фамилии, имена, отчества должны быть указаны полностью.

- 2.5. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, не указанные в Приложении 2, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.
- 2.6. На каждого обучающегося предоставляется (оформляется) медицинская карта ребенка для образовательных учреждений работниками закреплённого учреждения здравоохранения.
- 2.7. При обращении в школу ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной специалистами школы, в целях определения уровня имеющегося образования.
- 2.8. При обращении в школу ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования в образовательных учреждениях с родным (нерусским) языком обучения, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной специалистами школы, в целях определения уровня имеющегося образования.
- 2.9. Датой обращения является день регистрации заявления о приёме в школу должностным лицом школы.
- 2.10. Прием заявлений в первый класс проводится школой ежегодно с 01 февраля по 30 июня (для лиц, проживающих на закреплённой за школой территории); с 1 июля по 5 сентября (для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории на свободные места).

Прием заявлений во 2-11-е классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11-х классов.

Прием заявлений в 10-ый класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании. Преимущественное право зачисления в 10 классы профильного обучения имеют граждане, имеющие отметку «4» или «5» по итогам аттестации за курс основной школы по профильным предметам. Остальные граждане зачисляются в профильные классы при наличии свободных мест (до 25 обучающихся в профильном классе).

- 2.11. Срок регистрации заявления о зачислении и документов составляет 1 день.
- 2.12. Процедура заканчивается уведомлением заявителя о принятом решении при личном обращении устно либо посредством электронной почты, по запросу заявителя – в письменном виде в форме справки-подтверждения о зачислении в школу, или, в случае отказа в зачислении в школу, – уведомления.

Основанием для уведомления заявителя о зачислении (отказе в зачислении) является решение директора школы.

- 2.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора
- в случае подачи документов в течение учебного года - в течение одного рабочего дня после приема документов,
 - в случае подачи документов в период летних каникул - в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы доводятся до сведения заявителей в устной форме.

- 2.14. Основанием для отказа в приёме в школу является отсутствие свободных мест, т.е. при наполняемости классов более 25 обучающихся.

В случае отсутствия свободных мест в школе заявитель может получить информацию о наличии свободных мест в других образовательных организациях в Управлении образования Администрации Клинского муниципального района.

2.15. Основания для приостановления приёма в школу:

- неполный комплект документов;
- документы не соответствуют требованиям;
- обращение в школу лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
- отзыв заявления заявителем.

Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ -
ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА

А.В. Рассадкину

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____ (домашний адрес)

Паспорт _____

заявление.

Прошу принять мо _____
(сына (дочь))

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, _____ в _____ класс МУНИЦИПАЛЬНОГО
(число) (месяц)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.

Родители:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы, должность _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы, должность _____

Общее число членов семьи _____ из них не имеющих заработка _____

Телефон:

Домашний _____ служебный _____

Мобильный _____ E-mail _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а), обязуюсь выполнять.

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а).

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу сообщить посредством личного обращения в школу.

Дата _____

Подпись _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Перечень документов для зачисления в 1-ый класс:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства/по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ

Перечень документов для зачисления во 2-9-ый класс:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства/по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее;
- выписка текущих отметок по всем предметам (в случае зачисления в течение учебного года);

Перечень документов для зачисления в 10-11-ый классы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- документ государственного образца (аттестат) об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопия паспорта (свидетельства о рождении) учащегося;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства/по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее (в случае зачисления в течение учебного года, либо в 11 класс);
- выписка текущих отметок по всем предметам (в случае зачисления в течение учебного года);
- справка из профессиональной образовательной организации с указанием количества часов, прослушанных по основным общеобразовательным программам (в случае если заявитель обучался в ней ранее).