

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Утверждаю:
директор школы
А.В. Рассадкин
Приказ от 16.01.2015 г. № 3/1

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Для решения вопросов организации образовательной деятельности в Школе создается Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники Школы.

К работе в Педагогическом совете могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, обучающиеся третьей ступени, представители общественности и другие заинтересованные лица.

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета школы.
- 1.3. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.
- 1.4. Положение утверждается Приказом директора школы.
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.

- 3.1.2. Разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения.
- 3.1.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.
- 3.1.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением.
- 3.2. Педагогический совет принимает решение:
 - 3.2.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.
 - 3.2.2. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.
 - 3.2.3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).
 - 3.2.4. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.
 - 3.2.5. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца.
 - 3.2.6. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.
 - 3.2.7. Исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
 - 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 4.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
 - 4.1.4. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за:
 - 5.1.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.
 - 5.1.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
 - 5.1.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.
 - 5.1.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

- 6.3. Заседания Педагогического совета созываются не четырех раз в год, в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится 50 лет и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.