

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ЗУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПЕТРА АЛЕКСЕЕВИЧА РАССАДКИНА**

ПРИНЯТО  
на Управляющем совете  
Протокол № 4 от 15.06.18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об органе управления (штабе) по делам ГОЧС  
МОУ – ЗУБОВСКАЯ СОШ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основе федеральных законов от 12.02.98 № 28-ФЗ в ред. от 22.08.04 №122-ФЗ «О гражданской обороне» от 21.12.94 №68-ФЗ в ред. от 22.08.04 №122-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» и постановлений Правительства РФ от 23.11.96 №1396 «О реорганизации штабов по делам ГОЧС», приказа МЧС РФ от 16.08.2000 №436 «Об утверждении примерного положения об органе специально уполномоченном решать задачи ГО, задачи по предупреждению и ликвидации ЧС в составе или при органе исполнительной власти субъекта РФ и органе местного самоуправления».

Орган управления по делам ГОЧС учебного учреждения (далее Штаб ГОЧС) создается и функционирует при руководителе учебным учреждением и предназначен для организации выполнения мероприятий ГО, защиты персонала и учащихся от ЧС как в мирное, так и в военное время.

Штаб ГОЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, директивами выше стоящих ОУ ГОЧС, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Руководство деятельностью Штаба ГОЧС осуществляет руководитель учебного учреждения, а по вопросам подготовки и текущей работы – начальник Штаба ГОЧС учебного учреждения, являющийся по должности заместителем руководителя учебного учреждения.

Штаб ГОЧС комплектуется должностными лицами, не освобожденными от своих основных обязанностей.

Состав Штаба ГОЧС:

- начальник Штаба;
- заместитель начальника Штаба
- помощник начальника Штаба по связи и оповещению

**2. Основные задачи органа управления по делам ГОЧС (штаба ГОЧС)**

Основными задачами Штаба ГОЧС являются:

- обеспечение устойчивого управления ГО учебного учреждения, поддержание в постоянной готовности органов и средств управления;
- разработка Плана ГО, Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и своевременная их корректировка;
- организация подготовки по ГО и защите от ЧС личного состава аварийно-спасательных формирований, персонала и учащихся учебного учреждения;

- контроль за содержанием в исправном состоянии защитных сооружений;
- комплектование аварийно-спасательных формирований;
- организация оповещения персонала и учащихся об угрозе нападения противника, возникновения ЧС, о порядке действий в сложившейся обстановке;
- организация разведки, обобщение данных и подготовка предложений по использованию сил и средств ГО для проведения АСДНР в военное время и при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- контроль за выполнением мероприятий ГО в учебных группах и эвакуоорганах учебного учреждения.

### **3. Полномочия и обязанности органов управления по делам ГОЧС (штаба ГОЧС).**

Штаб ГОЧС учебного учреждения в пределах своей компетенции:

- проводит проверки по вопросам ГО и защиты от ЧС персонала и учащихся;
- запрашивает и получает в установленном порядке информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
- планирует подготовку руководящего состава на курсах ГО муниципальных образований и учебно-методическом центре по ГО и ЧС;
- организует и проводит мероприятия, направленные на подготовку формирований;
- организует накопление, хранение и поддержание в готовности к применению средства индивидуальной и коллективной защиты и специального имущества ГО;
- создает и поддерживает в постоянной готовности системы оповещения;
- организует проведение занятий с персоналом учебного учреждения по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- создает необходимые условия персоналу учебного учреждения для выполнения обязанностей по ГО.

### **4. Права органов управления по делам ГОЧС (штаба ГОЧС).**

- 4.1. Отдавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам ГО и защиты от ЧС.
- 4.2. Требовать от командиров групп и звеньев (аварийно-спасательных формирований) выполнения мероприятий по ГО и защиты от ЧС, запланированных в учебном учреждении.
- 4.3. Привлекать в установленном порядке экспертов и специалистов для получения обоснованного заключения по отдельным вопросам своей компетенции.
- 4.4. Вносить на рассмотрение руководителю учебного учреждения предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО.
- 4.5. Проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области ГО, выполнения требований руководящих документов.
- 4.6. Заслушивать должностных лиц ГО по вопросам выполнения мероприятий ГО учебного учреждения, требовать от них выполнения руководящих документов, принимать меры к устранению выявленных недостатков.
- 4.7. Ходатайствовать перед руководителем учебным учреждением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований руководящих документов по ведению ГО в учебном учреждении.